



УТВЕРЖДЁН:

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 95»

/ Домрачева О.А.

Приказ № 120 от 24.11.2025 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 95»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 95» муниципального образования города Братска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г.»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 50 от 18.01.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г.»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 609 от 18.08.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 (ред. от 09.12.2024 – Вступает в силу с 01.09.2025 г. и действует до 1 сентября 2030 года) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального

образования города Братска» (утверждён Постановлением администрации муниципального образования города Братска № 1491 от 16.08.2022),

- Приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования города Братска № 321 от 27.03.2025 «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска»;

- Уставом МБДОУ «ДСКВ № 95»,

- с учетом мнения педагогического Совета Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ «ДСКВ № 95», в котором обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. При приёме воспитанников в МБДОУ «ДСКВ № 95» обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. Срок действия настоящего Порядка – до замены новым.

2. Организация приема на обучение

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане в возрасте от 2-х месяцев до 8-ми лет, на которых получены направления дошкольного отдела комитета по образованию администрации города Братска и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к настоящему Порядку) или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложения 2, 3 к настоящему Порядку) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из исходной организации родителями (законными представителями) представляется личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в Учреждение и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с настоящими правилами приема, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.13. При зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. При приеме в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.16. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение» (приложение 4 к настоящему Порядку). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов (приложение 5 к настоящему Порядку). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 6 к настоящему Порядку).

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает Приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ «ДСКВ № 95»

Рег. № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 95»

Домрачевой О.А.

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя полностью)

Проживающего(-ей) по адресу:

(указать индекс, область, населённый пункт, улицу, дом, кв., др.)

Телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять _____ (Ф.

И. О. ребенка)

_____ (ука

зять дату рождения ребенка)

_____ (адр

ес, место жительства ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

в МБДОУ «ДСКВ № 95», группа _____

(указать группу)

общеразвивающей направленности – режим пребывания 12 – часового дня

Язык образования – русский.

Желаемая дата приема _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(указать Ф. И. О., место работы, должность, телефон каждого из родителей (законных представителей)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место жительства _____

Отец: _____

(указать Ф. И. О., место работы, должность, телефон каждого из родителей (законных представителей)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место жительства _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

№ _____ дата выдачи _____. Кем выдан _____

С Уставом МБДОУ «ДСКВ № 95», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ «ДСКВ № 95» ознакомлен(-а).

«____» _____ 20____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

С постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» ознакомлен(-а).

«____» _____ 20____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен _____

(подпись) (Ф. И. О.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство при регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- выписка из протокола Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

«____» _____ 20____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Я, _____
даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

«____» _____ 20____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Направление в МБДОУ «ДСКВ № 95» от _____ 20____ г., № ДЖЯ _____

Выдано отделом дошкольного образования комитета по образованию администрации города Братска

Приказ о зачислении в МБДОУ «ДСКВ № 95» от _____ 20____ г. № _____

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ № 95»

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи или тяжелым недоразвитием речи

«____» _____ 20____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ № 95»

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

**Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ № 95»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 95» муниципального образования города
Братска

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 95» МО г. Братска

Начат	_____ года					
Окончен	_____	_____ года				
№ п/п	Дата приема заявления/ документа	Номер заявления	Ф. И. О. заявителя	Зарегистрировал	Дата регистрации	Пометка
1	2	3	4	5	6	7

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ № 95»

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 95»
муниципального образования города Братска

РАСПИСКА
в получении документов при приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДСКВ № 95»

от _____ 20____ г. № _____

Настоящая расписка выдана

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего воспитанника

_____,
(Ф.И.О. дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Регистрационный № заявления _____ от _____ 20____ г.

Перечень представленных копий документов:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство при регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- выписка из протокола Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

«____» _____ 20____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Адрес: 665710, РФ, Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный,
ул. Пихтовая, 4А р.тел.: 44-35-50; 44-26-06

(ответственное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ № 95»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «ДСКВ № 95» г. Братск
(место заключения договора)

« ____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 95» муниципального образования города Братска осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от «23» января 2017 г. № 9745, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Домрачевой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава и именуемой в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Уровень образования – **дошкольное образование**.

1.4. Наименование образовательной программы **«Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности»**.

1.5. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 7⁰⁰ до 19⁰⁰**. Выходные: **суббота, воскресенье; праздничные дни**. В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на один час: **с 7⁰⁰ до 18⁰⁰**.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** на основании личного заявления родителя (законного представителя).

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), Наименование, объем и форма которых, определены в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Установить и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать воспитанника лицу, не достигшему 18-ти летнего возраста, в связи с тем, что несовершеннолетнее лицо не обладает полной дееспособностью, которая необходима для того, чтобы нести ответственность за безопасность и здоровье ребёнка (4.1 ст. 21 ГК РФ).

2.1.5. Зачислить Воспитанника в группу в соответствии с возрастом (одновозрастные группы) или в группу смежных возрастов (разновозрастные группы) с учетом особенностей комплектования.

2.1.6. Выявлять с первых дней пребывания Воспитанника в учреждении особенности в его развитии и (или) отклонении в поведении. При наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика, направлять Воспитанника для дальнейшего обследования.

2.1.7. В рамках реализации образовательной программы, на основании педагогической диагностики

оказывать психолого-педагогическую помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей Воспитанника;
- 2) коррекционно-развивающие занятия с Воспитанником, помощь учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

2.1.8. Обследовать Воспитанника в возрасте полных трёх лет педагогом-психологом, учителем-логопедом и учителем-дефектологом образовательной организации для выявления нарушений в развитии речи, иных отклонений. При выявленных нарушениях с согласия Родителей направлять Воспитанника для дальнейшего комплексного обследования Территориально-психолого-медико-педагогической комиссией, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля ДОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Сохранить место за Воспитанником на определенный срок при наличии письменного заявления Заказчика, согласованного заведующим.

2.1.10. Предоставлять персональные данные на Воспитанника по запросам уполномоченных организаций в установленном законодательством порядке.

2.1.11. Требовать от Заказчика выполнение локальных нормативных актов учреждения в части режима работы учреждения, режима дня воспитанников, регулирования отношений с родителями. Настоящего Договора.

2.1.12. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Если Воспитанника не забрали из учреждения после окончания его работы, Исполнитель вправе обратиться в уполномоченные органы системы профилактики безнадзорной в установленном порядке.

2.1.13. Защищать права и достоинства работников учреждения, других родителей.

2.1.14. Организовывать работу по выявлению Воспитанников, оказавших в социально опасном положении (неисполнение Заказчиком своих обязанностей по жизнеобеспечению Воспитанника и др.), а также по выявлению случаев жестокого обращения с Воспитанником (причинение вреда психическому и физическому здоровью Воспитанника, его нравственные развитию и др.).

2.1.15. Изменить образовательные отношения в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика и Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов о работе ДОУ.

2.2.10. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.11. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

2.2.12. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.6. При оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1,3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым детским питанием, в том числе диетическим для детей аллергиков, согласно режиму дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при комплектовании по разновозрастному принципу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение всего времени пребывания Воспитанника о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска. Производить перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в образовательной организации за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией комитета по образованию на основании табелей учета посещаемости детей группы, за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.16. Предоставлять Родителям меры социальной поддержки, льготы по оплате расходов за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору в размере и порядке,

определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных и других заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию чистым и опрятным. Одежда, обувь, а также принесенные из дома предметы (украшения, игрушки и пр.) должны быть удобны и безопасны как для ребенка, так и для окружающих детей и взрослых.

2.4.11. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- Сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- Сменное белье (майку, трусы), утепленную одежду, пижаму – в холодный период;
- Расческу, носовые платки;
- Снабдить специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

2.4.12. В целях сохранения здоровья Воспитанника Заказчик обязан:

- Соблюдать режим и период адаптации в детском саду;
- Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях;
- Сообщать педагогу группы, медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья ребенка дома;
- Убедиться, что в вещах ребенка отсутствуют любые опасные предметы;
- Не приносить в группу продукты питания индивидуального изготовления и приобретения.

2.4.13. В целях создания безопасных условий пребывания в образовательной организации, а также недопущения хищения личных вещей и имущества образовательной организации, проявлять бдительность в помещениях и на территории.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ за один день посещения.
(стоимость в рублях)

Не допускает включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счет, присвоенный ребенку.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, порядок выплаты которой и размер устанавливается органом государственной власти Иркутской области. Право на получение компенсации имеет из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Получение компенсации имеет заявительный характер.

3.6. В целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, родителям (законным представителям), может быть установлено снижение размера платы и освобождение от платы.

Предоставление меры социальной поддержки имеет заявительный характер.

3.7. Плата за присмотр и уход не взимается при отсутствии Воспитанника в учреждении.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического помещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____,

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме (_____)

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счет присвоенный ребенку.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (срока начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отчисления Воспитанника с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основе распорядительного акта Исполнителя.

5.8. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и Социального страхования Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитанника на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и Социального страхования Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном Российской Федерацией.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 95» муниципального образования города Братска 665710, РФ, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Центральный, ул. Пихтовая, 4А тел. (3953) 44-35-50; 44-33-41; 44-26-06 ИНН 3803203934; КПП 380401001 Сайт: <https://dou95-bratsk.gosuslugi.ru> Электронный адрес: 95doskul@mail.ru

(подпись) Домрачева О.А.

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись с расшифровкой)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____

Приложение к Договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания \) услуги (индивидуальна, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 95»
муниципального образования города
Братска
665710, РФ, Иркутская обл., г. Братск,
жилой район Центральный, ул. Пихтовая,
4А
тел. (3953) 44-35-50; 44-33-41; 44-26-06
ИНН 3803203934; КПП 380401001
Сайт: <https://dou95-bratsk.gosuslugi.ru>
Электронный адрес: 95doskul@mail.ru
_____ Домрачева О.А.

(подпись)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись с расшифровкой)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____